

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Кумены»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГОБУ СШ пгт Кумены
Н.В.Гасникова
Приказ № 138/4 от «01» ноября 2022 г.

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
И ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В КОГОБУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПГТ КУМЕНЫ»

2022 год

1. Порядок раскрытия конфликта интересов работником КОГОБУ СШ пгт Кумены и порядок его урегулирования.

1.1. Положение о порядке уведомления работником о конфликте интересов и об урегулировании конфликта интересов в КОГОБУ СШ пгт Кумены (далее – Положение) устанавливает порядок раскрытия конфликта интересов работником КОГОБУ СШ пгт Кумены и порядок его урегулирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики педагогических работников КОГОБУ СШ пгт Кумены и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде (приложение №1).

1.5. Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию коррупции в КОГОБУ СШ пгт Кумены (далее – Комиссия). Полученное уведомление регистрируется в Журнале (приложение №2).

1.6. КОГОБУ СШ пгт Кумены берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

1.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена председателем Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для КОГОБУ СШ пгт Кумены рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

1.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

1.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника КОГОБУ СШ пгт Кумены или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами КОГОВУ СШ пгт Кумены;
- увольнение работника из КОГОВУ СШ пгт Кумены по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности КОГОВУ СШ пгт Кумены и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

1.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КОГОВУ СШ пгт Кумены.

2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

2.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КОГОВУ СШ пгт Кумены, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В комиссию по противодействию
коррупции КОГОВУ СШ пгт Кумены

(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а
именно _____

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись сотрудника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта
интересов «___» _____ 20__ г. № ____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Форма журнала

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, представленных сотрудниками
КОГОбУ СШ пгт Кумены

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО сотрудника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрирова вшего уведомление	Примечание
----------	---	---	---	--------------------------------------	---	------------