

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГОВБУ СШ пгт Кумены
от «23» ноября 2022 № 151/2

ПЛАН

мероприятий КОГОВБУ СШ пгт Кумены по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОВБУ СШ пгт Кумены (далее – учреждение)	Директор Н.В. Гасникова	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Директор Н.В. Гасникова	в течение (период, год)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР Е.Ф. Горохова	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 гг	Заместитель директора по УВР Е.Ф. Горохова	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер			обеспечение соблюдения работниками

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Заместитель директора по УВР Е.Ф.Горохова	в течение (период, год)	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор Н.В.Гасникова	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Н.В.Гасникова	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого	Директор Н.В.Гасникова	в течение (период, год)	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)			и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения мер предотвращения в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Н.В.Гавникова	в течение (<i>период, год</i>)	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель директора по УВР Е.Ф.Горохова	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Заместитель директора по УВР Е.Ф.Горохова	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор Н.В.Гасникова	в течение (<i>период, год</i>)	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (<i>период, год</i>), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор Н.В.Гасникова	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Директор Н.В.Гасникова	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор Н.В.Гасникова	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор Н.В.Гасникова	в течение (период, год)	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор Н.В.Гасникова	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор Н.В.Гасникова	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Директор Н.В.Гасникова	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Директор Н.В.Гасникова	в течение (период, год)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор Н.В.Гасникова	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций на предмет проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заместитель директора по УВР Т.А. Прокашева	в течение (<i>период, год</i>)	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Заместитель директора по УВР Е.Ф.Горохова	в течение (<i>период, год</i>)	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в <i>Антикоррупционной политике учреждения</i>)			фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГОБУ СШ пгт Кумены	Директор Н.В.Гасникова, комиссия по противодействию коррупции	Июнь	Снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений,
5.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Н.В.Гасникова	По мере необходимости	Принятие локальных актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
<i>6. Организация информационного взаимодействия</i>				
6.1	Устранение нарушений, выявленных при проверке: - проведение оценки коррупционных рисков с определением перечня должностей в учреждении с высоким риском коррупционных проявлений; - размещение на сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции	Директор Н.В.Гасникова, комиссия по противодействию коррупции, секретарь	Сентябрь	Формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения.
6.2	Назначение ответственных за организацию и	Директор	Сентябрь	Приказ о назначении ответственного

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении	Н.В.Гасникова		лица, внесенные соответствующими изменениями в должностную инструкцию
6.3	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности КОГОБУ СПШ пгт Кумены - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - работа с обращениями граждан; - осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	Директор Н.В.Гасникова, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта	Постоянно	Антикоррупционное просвещение. Повышение эффективности работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции.
6.4	Организация личного приема граждан директором школы	Директор Н.В.Гасникова	По мере необходимости	Антикоррупционное просвещение. Повышение эффективности работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции.
6.5	Размещение на сайте ОО результатов самообследования	Директор Н.В.Гасникова, ответственный за ведение сайта	Апрель	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
<i>7. Работа с родителями</i>				
7.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Директор Н.В.Гасникова	По мере подачи заявления	Антикоррупционное просвещение
7.2	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Директор Н.В.Гасникова, ответственный за ведение сайта	В течение года	Своевременное размещение информации
7.3	Участие в публичном отчете школы	Директор Н.В.Гасникова	Сентябрь	Общественный контроль и оценка. Оценка результатов работы, контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
7.4	Встреча родителями общественной с представителями правоохранительных органов	Администрация школы	В течение года	Антикоррупционное просвещение
7.5	Родительские собрания по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Администрация школы	В течение года	Формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у обучающихся и их родителей